

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Civil Baráti Kör Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület) alakuló ülésén alapszabályát az alábbiakban állapította meg.

Az egyesület önkormányzati elv alapján működő társadalmi szervezet. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület neve: Civil Baráti Kör Közhasznú Egyesület

Alapítási év: 2011

Az egyesület székhelye: 8227 Felsőörs, Szabadság tér 5.

II. Az egyesület célja

1. Az Egyesület a tevékenységét a térségi civil hálózat kialakítása, koordinálása és segítése érdekében fejti ki
2. más nonprofit egyesület, alapítvány tevékenységének és együttműködésének elősegítése érdekében is kifejt tevékenységét, úgy mint képzések, konferenciák és egyéb rendezvények szervezése, a nonprofit szektort érintő információk közvetítése, pályázati tanácsadás
3. népszerűsíti az önkéntes segítő munkát
4. a határon túli hasonló szervezetekkel való kapcsolatok ápolása
5. nonprofit hírlap szerkesztése, kiadása
6. Az Egyesület szoros együttműködést szorgalmaz a környékbeli intézményekkel, iskolákkal közös programok es egyeztetett projektek létrehozásával.
7. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel es szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését es céljainak megvalósítását.

Az egyesület együttműködik minden olyan hazai és külföldi egyesülettel, állami, önkormányzati, gazdálkodó és társadalmi szervezettel, természetes személlyel, amelyek segítik céljai megvalósítását.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet közhasznú egyesületi céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. Az egyesület tagjai

Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

Az egyesületi tagság formái:

Teljes jogú tag

Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az elnökség hozzájárul.

Az egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az egyesület működésével, ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.

A egyesület tiszteletbeli tagjai is lehetnek. A tiszteletbeli tagok felvételéről az elnökség határoz.

Az egyesületbe való belépés illetve a kilépés önkéntes.

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése:

Az egyesületi tagság felvétellel keletkezik.

A tagfelvétel kérdésében az elnökség határoz.

A felvételt megtagadó határozat ellen az egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezést az elnökség a következő közgyűlésen tárgyalni köteles.

Az egyesületi tagság megszűnése:

Az egyesületi tagság kilépéssel, törléssel vagy kizárással szűnik meg.

Az egyesületből való kilépést az egyesület elnöksége részére írásban kell bejelenteni és a kilépés bejelentésével egyidejűleg a tagsági viszony azonnal megszűnik.

Törléssel szűnik meg a tagság a tag halála (a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése) esetén, valamint akkor, ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségét 3 hónapnál hosszabb ideig elmulasztja, és a tartozását a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül sem rendezi.

Az egyesületből való kizárást csak fegyelmi eljárás során kiszabott jogerős büntetésként lehet alkalmazni, amennyiben az egyesületi taghoz méltatlan magatartást tanúsít. A döntést az alkalmilag választott fegyelmi tanács hozza meg a fegyelmi ülésen.

Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni.

Az egyesület tagjai a közgyűlés által évente előre meghatározott tagdíjat (hozzájárulást) kötelesek fizetni. Az éves tagdíj mértékéről a közgyűlés dönt. A minimum tagdíj összegét az alapszabály módosítása nélkül a közgyűlés minden évben módosíthatja.

A tagdíjat az adott év január 31-ig kell megfizetni

Az évközben belépő új tagoknak a tagdíját időarányosan kell megállapítani, melyet a belépést követő 10 munkanapon belül kell egy összegben befizetni.

Az egyesület tagjain kívül más is részesülhet az egyesület szolgáltatásaiból.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei

A egyesület rendes tagjának jogai:

- a/ részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein;
- b/ részt vehet az egyesület közgyűlési határozatainak meghozatalában; választhat, vagy választható közvetlenül, vagy képviselő útján az egyesület szerveibe;
- c/ észrevételeket és javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az egyesület, valamint szerveinek működésével kapcsolatban;
- d/ tájékoztatást igényelhet az egyesület bármely tevékenységéről;
- e/ a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- f/ felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- g/ indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- h/ betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- i/ tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- j/ a 18. év alattiak az életkoruknak megfelelő tisztségre választhatóak;

Az egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:

- a/ egyesület, fejlődésének és eredményességének elősegítése;
- b/ egyesület Alapszabályának és egyéb szabályainak, szabályzatainak, valamint az egyesület szervei által hozott határozatoknak a megtartása, illetőleg megtartásának biztosítása;
- c/ egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése;
- d/ egyesület népszerűsítése;
- e/ a tagdíj megfizetése.

A egyesület pártoló tagjának jogai:

- a/ javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban;
- b/ javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesületet, az egyesület szerveit érintő kérdések megtárgyalására;
- c/ az elnökség által megállapított feltételek mellett részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben, részt vehet az egyesület rendezvényein.

Az egyesületet pártoló tagjának kötelezettségei:

- a/ egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, határozatainak a megtartása;
- b/ egyesület népszerűsítése;
- c/ a vállalt hozzájárulás megfizetése.

A tiszteletbeli tag jogai:

- a/ tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén;
- b/ javaslatokat tehet, és véleményt nyilváníthat az egyesület, valamint szerveinek működésével kapcsolatban;
- c/ az elnökség által megállapított feltételek mellett részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben, részt vehet az egyesület rendezvényein.

A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

a/ egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, határozatainak a megtartása;
b/ egyesület népszerűsítése;

c/ egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatása.

V. Az egyesület szervezete

Az egyesület szervei:

a/ egyesület közgyűlése
b/ egyesület elnöksége

1. Az egyesület közgyűlése

A közgyűlés összehívása, működése:

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a rendes tagok összessége. Az egyesület közgyűlését a választási ciklus végén, valamint a választási cikluson belül évente legalább egyszer az elnökség – a tervezett napirend egyidejű közlésével – 14 nappal korábban írásban hívja össze.

A közgyűlés időpontját az egyesület elnökségének lehetőleg 30 nappal korábban meg kell állapítania és annak helyéről, pontos idejéről, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról a közgyűlésen szavazásra jogosultakat, 14 nappal korábban írásban kell tájékoztatni. A közgyűlésre az egyesület elnöksége a részvételre jogosultakon kívül más is meghívhat.

Rendkívüli közgyűlés is összehívható.

A közgyűlésen a rendes tagok egy szavazattal rendelkeznek. A közgyűléseket a közgyűlés által megválasztott levezető elnök vezeti.

Az elnökség köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók ellenzők és tartózkodók számarányát. A vezető szerv döntéseit, beszámolóját az érintettekkel nyilvánosságra hozatal útján kell közölni, mely az egyesület székhelyén vagy telephelyén történő kifüggesztéssel is történhet.

Az egyesület közgyűlése nyilvántartást vezet a közgyűlés döntéseiről, amely nyilvántartásból megállapítható a döntések tartalma, meghozataluk időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A közgyűlés döntéseit írásban közli az érintettekkel, amennyiben pedig a hozott döntés a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos, gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról a döntés közzétételével.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez.

Az egyesület működése nyilvános, az egyesület által a II.) pontban meghatározott célja elérése érdekében nyújtott szolgáltatások minden érdeklődő számára igénybe vehetők. Az egyesület beszámolóit közli a nyilvánossággal. A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

Összeférhetlenség

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, a megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A vezető szerv tagjai, illetve az ezeknek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

Az elnökség alapszabályban rögzített ügyrendjében rendelkezik a vezető szerv döntéseinek nyilvántartásáról.

A 4/2006. Közigazgatási jogegységi határozatnak megfelelően a Ksztv. 7.§./3/ bek szerinti nyilvántartás olyan, minden oldalán a közgyűlésen választott 2(kettő) hitelesítő által aláírt, összefűzött lapokkal rendelkező külön vezetett nyilvántartás, mely a vezető szerv döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, azt a tényt, hogy a döntést hányan támogatták, illetve elleneztek, (ha lehetséges személye) annak számarányát tartalmazza.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell azt is, hogy az érintettekkel mikor, milyen módon közölték a döntésüket, az ellen nyújtottak-e be jogorvoslatot.

A nyilvántartás vezetéséről az elnök köteles gondoskodni.

A vezetős szerv döntéseit email, vagy tértivevényes levél útján közli az érintettekkel, a döntéseket az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán teszi nyilvánossá.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat bárki az elnökkel egyeztetett időpontban munkaidőben megtekintheti.

A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak a fele +1 fő jelen van.

Ha a közgyűlés eredeti időpontjától számított egy órán belül nem válik határozatképesé, a közgyűlést el kell halasztani és 30 napon belül, ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés az előzetesen javasolt napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erre a tagok figyelmét mind az eredeti, mind a megismételt közgyűlésre szóló meghívóban felhívták.

A közgyűlés napirendje:

A közgyűlés napirendjére az egyesület elnöksége tesz javaslatot és terjeszti a közgyűlés elé.

Az egyesület évi rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmazni kell:

a/az egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló, annak jóváhagyása.

b/az egyesület évi költségvetésének megállapítása és munkatervének elfogadása;

c/az egyesület rendes tagjai által betervezett javaslatok.

A c/ pontban említett javaslatokat abban az esetben lehet napirendre tűzni, ha azokat a közgyűlés időpontja előtt egy héttel írásban benyújtották az elnökséghez. Az e határidő után vagy a közgyűlésen betervezett javaslatok abban az esetben tárgyalhatók, ha azt a jelenlévők egyhangúan elfogadják.

A közgyűlés hatásköre:

A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a/az Alapszabály megállapítása és módosítása;

b/a közgyűlés napirendjének megállapítása,

c/ egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, valamint feloszlásának kimondása;

d/ egyesület elnökének és az elnökség tagjainak a megválasztása;

e/a tiszteletbeli elnökké választás;

f/a tagfelvételi, valamint a kizárás kérdésében hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem elbírálása;

g/az éves beszámoló jóváhagyása,

h/a közhasznúsági jelentés elfogadása

i/mindazon kérdések, amelyeket jogszabály, vagy Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe von.

A Közgyűlés határozathozatala:

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint a felének „igen” szavazatával hozza.

A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásához a jelenlévők 2/3-os igenlő szavazata szükséges.

A közgyűlésen szavazási kötelezettség áll fenn. A kötelezettség alól – indokolt esetben – a közgyűlés vezető elnöke adhat felmentést.

Az Alapszabály módosításához és az egyesület feloszlásának kimondásához a jelenlévő szavazásra jogosultak kétharmadának az „igen” szavazata szükséges.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, a meghozott határozatokat, a szavazatok számát és arányát. A jegyzőkönyvet a vezető elnök, a közgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A közgyűlés nyilvános.

Kivételes esetekben az elnök, vagy a tagok javaslatára határozatait a közgyűlés titkos szavazással is meghozhatja, amennyiben a titkos szavazást a tagok 2/3-os többsége elfogadta.

A tisztségviselők választása

A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselőket jelölés alapján 5 évre választja.

A tisztségviselők személyére bárki javaslatot tehet egy héttel a közgyűlés előtt. (Kivétel az alakuló közgyűlés, amelynél a javaslattevőt nem köti az egyhetes határidő.) A javasolt személy akkor válik jelölté, ha egyszerű szótöbbséggel a jelölőlistára felveszik, és ha a jelölt azt elfogadta.

A jelölőbizottság javaslatot tesz:

az elnök személyére,
az alelnökök személyére
az elnökségi tagokra

Az előzetes listán szereplő személyek mellé – ha a közgyűlésen részvevő szavazók igénylik – további jelöltek is felkerülhetnek.

A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik.

Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak felének +1 főnek „igen” szavazatát megszerezte.

Ha több jelölt esetén az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztásához szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani.

Az új szavazási fordulóban- kettőnél több jelölt esetén – a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. a szavazást így legfeljebb háromszor lehet megismételni.

Az egyesület rendkívüli közgyűlése

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a.) az egyesület elnökségének többségi határozata alapján;
- b.) ha az egyesület rendes tagjainak egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja;
- c.) ha a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, az ügyészség keresete alapján az Etv. 16.§ /2/ b.) alapján a bíróság összehívja
- d.) ha az egyesület elnöki tisztség bármilyen okból megüresedik.

A rendkívüli közgyűlést, az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell összehívni.

A rendkívüli közgyűlésre egyebekben az egyesület rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

2. Az egyesület elnöksége

Az egyesület tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az egyesület elnöksége irányítja. Javaslatot tesz a közgyűlés felé szakosztályok létrehozására, megszüntetésére. Az elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv; kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, vagy az egyesület más szervének hatáskörébe utalt.

Az elnökség feladatai és hatásköre:

- a/ egyesület közgyűlésének az összehívása,
- b/ egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete, gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
- c/ egyesület szervezeti és működési szabályzatának, valamint a gazdálkodási szabályzatának megállapítása és módosítása,
- d/ egyesület működésével kapcsolatos, közgyűlés hatáskörébe nem tartozó szabályzatok megállapítása és módosítása,

e/az általa létrehozott bizottságok tisztségviselőinek megválasztása, kinevezése és felmentése,
f/a rendes tagfelvételi kérelmek elbírálása, elnök megválasztására javaslat előterjesztése a közgyűléshez,

g/ egyesület részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint olyan határozat meghozatala, amelyek alapján az egyesület számára jelentős vagyonterhek, vagy kötelezettségek keletkeznek,

h/döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály, továbbá az egyesület egyéb szabályzata, illetőleg az egyesület közgyűlése a hatáskörébe utal, vagy az elnökség hatáskörébe von.

i/kinevezi, illetve visszahívja az egyesület titkárát

j/beszámoltatja a titkárt

Az elnökség tagjai

Az elnökség létszáma 5 fő.

Az elnökség megbízatása 5 évre szól.

Az elnökség tagjai:

- elnök,
- 2 alelnök
- 2 elnökségi tag

Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

a/az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,

b/észrevételek, javaslatok tétel az egyesület működésével és a szakosztályokkal kapcsolatban,

c/felvilágosítás kérése az egyesülettel összefüggő kérdésekben, tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,

d/javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására,

e/megbízás alapján az egyesület képviselése,

Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók, illetve újra javasolhatók.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- mandátum lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel
- visszahívással,
- elhalálozással,
- az egyesületből történő kizárással.

Az elnökségi tagok felmentésére, illetve visszahívására akkor kerülhet sor, ha az elnökségi tag nem az egyesület érdekeit képviseli, vagy ha nem az egyesület tagjához méltó magatartást tanúsít. Az elnökségi tagjainak felmentéséről, illetve visszahívásáról az elnökség dönt elnökségi ülésén, egyhangú szavazással.

Az elnökség működése

Az elnökség maga állapítja meg a munkatervét és ügyrendjét.

Az elnökséget szükség szerint, de legalább félévente össze kell hívni.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök vagy az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az elnökség minden jelen lévő tagjának alá kell írni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, az azt ellenzők és támogatók számával. A hozott határozatokról az érintett szervezetet és személyeket a jegyzőkönyv megküldésével kell értesíteni.

Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés helyéről és időpontjáról – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

Az elnökség határozatait nyílt, egyszerű többségi szavazással hozza.

Az elnökség ülésein szavazási kötelezettség áll fenn. A szavazási kötelezettség alól – indokolt esetben – az elnök felmentést adhat.

Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább 3 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 8 napon belül össze kell hívni. Az ismételt elnökségi ülés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

Az elnökség a jelenlévő tagok kétharmadának „igen” szavazatával hoz határozatot az ügyrendjében megállapított esetekben.

Meghatározza a titkár javadalmazását.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.

Az elnökség titkos szavazással hoz határozatot a hatáskörébe tartozó tisztségviselő megválasztásakor, illetőleg bármely elnökségi tag kívánságára.

Az elnökség tagjai feladatukat társadalmi munkában látják el.

3. Az egyesület elnöke

Az egyesület legfőbb tisztségviselője az egyesület elnöke. Az elnök az elnökség közreműködésével irányítja, vezeti és kifelé – harmadik személy és szervezetek irányában – képviseli az egyesületet.

Az elnök feladatai:

a/ egyesület törvényes és szabályos működésének a biztosítása

b/az elnökség üléseinek összehívása és az elnökségi ülések vezetése,

c/ egyesület képvisellete,

d/az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,

e/személyi javaslatok tétele az elnökség által választott bizottságok elnökeire és tagjaira,

f/utalványozási jogkör gyakorlása, bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása, mely utóbbi jogot az egyesület titkárával vagy alelnökével együttesen gyakorolja.

g/tájékoztatja a hírközlő szervezetet az egyesület tevékenységéről,

Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az egyesület alelnökei helyettesítik.

Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökségi tagjaira átruházhatja.

4. Az egyesület alelnöke

Az alelnök feladatai:

A Közgyűlésen a jelen lévő tagok közül kerül megválasztásra 5, azaz öt éves időtartamra.

Az egyesület elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti, ideértve utalványozási jogkör gyakorlását, bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlását is, mely utóbbi jogot az egyesület titkárával vagy elnökével együttesen gyakorolja.

Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket *jogszabály*, az Alapszabály illetőleg a közgyűlés, vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

5. Az egyesület elnökségének tagjai

Rendszeresen és tevékenyen részt vesznek az egyesület célkitűzéseinek meghatározásában és a feladatok megvalósításában. Részt vesznek a testületi határozatok előkészítésében és meghozatalában. Segítik az egyesület zavartalan működését, gazdasági feltételeinek javítását. Jogosultak és kötelesek az egyesület tevékenységét figyelemmel kíséreni, ezzel kapcsolatos javaslataikat, észrevételeiket az elnökség elé terjeszteni.

6. Az egyesület titkára

Az egyesület elnökének a javaslatára, az elnökség nevezi ki, 5, azaz öt éves időtartamra.

Az egyesület titkárának feladatai:

a/ egyesület elnökének, illetve alelnökének távolléte, illetve akadályoztatása esetén képviseli az egyesületet.

b/irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását és utalványozási jogkört gyakorol.

c/betartja és betartatja a közgyűlés és az elnökség határozatait, intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

d/irányítja és szervezi az egyesület adminisztrációs tevékenységét

e/felel az egyesület gazdálkodásáért, a számviteli és egyéb törvények betartásáért, a pénzügyi fegyelemért

f/két elnökségi ülés között eljár az elnökség nevében, tevékenységéről a soros elnökségi ülésre köteles írásos beszámolót készíteni.

7. Állandó és ideiglenes bizottságok, referensek

Az egyesület elnöksége egyes szakfeladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes – bizottságokat hozhat létre, illetőleg referenseket jelölhet ki. A bizottsági tagok és referensek megbízatása az elnökség mandátumával egy időben lejár.

VI. Az egyesület gazdálkodása és vagyona

Az egyesület az éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület vállalkozási tevékenységet is végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem az alábbi tevékenységekre fordíthatja:

- az egyesület működtetése,
- rendezvények szervezése és lebonyolítása
- más szervezetek által rendezett rendezvényeken való részvétel költségei,

Az egyesület bevételei:

Az egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- állami támogatás,
- önkormányzati támogatás
- a rendes tagok által befizetett tagdíjak,
- a pártoló tagoktól befolyt hozzájárulások,
- a jogi- és magánszemélyek felajánlásaiból befolyt összegek,
- rendezvények bevételei,
- reklámtevékenységből származó bevételek,
- a szponzorálásból befolyt összegek,
- pályázati úton elnyert támogatások
- egyéb bevételek.

Az egyesület kiadásai:

-Az egyesület kiadásait az éves költségvetésben kell tervezni az alábbi bontásban:

- egyesület tevékenységének céljai elérése érdekében felmerült közvetlen költségek, egyéb, közvetett költségek.
- egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíjon felül más vagyoni hozzájárulásra nem kötelezhetők, azonban önkéntes felajánlással az esetleges tartozások kiegyenlítéséhez hozzájárulhatnak.
- egyesület vállalkozási tevékenységet is végez, illetőleg a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- egyesület bankszámlája felett együttesen rendelkezni jogosultak a mindenkori elnök és az alelnök vagy a titkár.

VII. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik:

- a közgyűlés által, a szavazásra jogosultak 2/3-os szótöbbségével hozott határozattal,

- más egyesülettel való egyesüléssel,
- más egyesületbe történő beolvadással,
- az egyesület szétválásával és új egyesület alapításával,
- ha a bíróság az egyesület feloszlását rendeli el,
- ha a bíróság az egyesületet megszűntnek nyilvánítja.

Az egyesület megszűnése esetén a közös vagyont, ha a közgyűlés másként nem rendelkezik, az alábbiak szerint kell felosztani:

- elsősorban az állammal szembeni követeléseket kell teljesíteni,
- ezt követően az egyéb tartozásokat kell kiegyenlíteni, illetve a követeléseket behajtani, a tartozások kiegyenlítése után az egyesület vagyonát közérdekű célra kell fordítani.

II. Záró rendelkezések

Az egyesület közgyűlése nyilvántartást vezet a közgyűlés döntéseiről, amely nyilvántartásból megállapítható a döntések tartalma, meghozataluk időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A közgyűlés döntéseit írásban közli az érintettekkel

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez, aki az erre való jogosultságát hitelt érdemlően bizonyítja.

Az egyesület működése nyilvános, az egyesület által a 2.) pontban meghatározott célja elérése érdekében nyújtott szolgáltatások minden érdeklődő számára igénybe vehetők. Az egyesület beszámolóit közli a nyilvánossággal. A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

- elsősorban az állammal szembeni követeléseket kell teljesíteni,
- ezt követően az egyéb tartozásokat kell kiegyenlíteni, illetve a követeléseket behajtani, a tartozások kiegyenlítése után az egyesület vagyonát közérdekű célra kell fordítania.

II. Záró rendelkezések

Az egyesület közgyűlése nyilvántartást vezet a közgyűlés döntéseiről, amely nyilvántartásból megállapítható a döntések tartalma, meghozataluk időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A közgyűlés döntéseit írásban közli az érintettekkel


Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez, aki az erre való jogosultságát hitelt érdemlően bizonyítja.

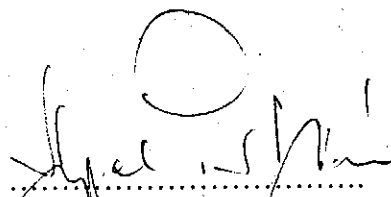
Az egyesület működése nyilvános, az egyesület által a 2.) pontban meghatározott célja elérése érdekében nyújtott szolgáltatások minden érdeklődő számára igénybe vehetők. Az egyesület beszámolóit közli a nyilvánossággal. A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

Záradék

Az alapszabályt a 2011. február 04. napján tartott alakuló közgyűlés és a hozzá csatolt jelenléti íven feltüntetett alapító tagok részvételével elfogadta. A létrehozott egyesület ügyintéző szervét, valamint ügyintézésre és képviselőre jogosult tisztségviselőit a csatolt jegyzőkönyv szerint megválasztotta.

Felsőörs, 2011. február 04.


.....
egyesület elnöke


.....
közgyűlés levezető elnöke