

# ALAPSZABÁLY

## I. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE

1. Az egyesület neve: **Felsőörsi Ifjúsági Közhasznú Sportegyesület**
2. Az egyesület székhelye: **8227 Felsőörs, Szabadság tér 2.**  
Az egyesület színe: **piros-fekete.**  
Működése Veszprém Megye területére terjed ki.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. A vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján Felsőörs község polgárainak amatőr sportolási lehetőségeinek elősegítése, az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan, annak szorgalmazása és szervezése.
2. A sportegyesület a rendszeres sportolás (versenyzés), testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények felkeltése, tagjainak nevelése, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása céljából létrehozott szervezet. A sportegyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik az állami, közigazgatási szervekkel, a civil szervezetekkel és gazdasági társaságokkal.
3. Célja Felsőörs község területén az amatőr sport megszervezése; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyítás, egészségügyi rehabilitációs tevékenység folytatása, illetőleg mindezek elősegítése.  
Célja a nevelés, és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.  
Célja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.  
Célja a sporttevékenység – a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével – szervezése, folytatása, elősegítése.
4. Az egyesület, mint közhasznú szervezet fő feladatai:
  - szervezeti keretek biztosítása a diák- és tömegsport érdekében,
  - tagjainak versenyszerű sportolási lehetőség biztosítása ezen célok elérése érdekében,
  - a helyi jogszabályok megalkotásának kezdeményezése és a szükséges intézkedések megtétele,
  - véleménynyilvánítás a felsőörsi sportolási lehetőségek megteremtésében, vagy bármilyen sporttevékenység folytatása vagy megszervezése tárgyában.
5. E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.
6. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
7. Az egyesület vagyona a tagdíjakból, magán- és jogi személyek, valamint Felsőörs község Önkormányzatának adományából, támogatásából, a sportrendezvények jegybevételeiből képződik.

8. Az egyesület tisztségviselői (vezetőség, ellenőrző bizottság tagjai) feladataikat társadalmi munkában látják el. Tiszteletdíjról a vezetőség dönthet.

### III. AZ EGYESÜLET TAGJAI, JOGAI, KÖTELESSÉGEI

1. Az egyesület tagja minden olyan természetes személy, magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási- vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.
2. A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozattal, akkor jön létre, ha
  - az elnökség elfogadja kérelmet,
  - a felvételt kérő befizette a tagdíjat,
  - a felvételt kérő a személyi adatait leadta nyilvántartás miatt,
  - és a felvételt kérő az egyesület alapszabályának minden rendelkezését magára nézve kötelezőnek ismeri el.
3. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, a tagdíj tartós indokolatlan felszólítás ellenére sem történő nem fizetése (6 hónap) miatt, a tag kilépésével vagy kizárással.
4. A kilépést írásban kell közölni az egyesület valamelyik tisztségviselőjével.
5. A belépési nyilatkozat tudomásulvételéről és a tagsági viszony megszűnéséről a vezetőség dönt. A döntéssel szemben az érintett tag a taggyűléshez fordulhat.
6. A taggyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.
7. Az egyesület tagja jogosult az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, és az egyesület rendezvényein részt venni.
8. Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdéssel kapcsolatos taggyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.
9. Az egyesület tagja köteles a taggyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a taggyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az egyesület szervei: a **taggyűlés**, **vezetőség**, **ellenőrző bizottság**. A taggyűlés az egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll.

## 2. Az egyesület taggyűlése

- 2.1. Az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés a tagok több mint a felének jelenléte esetében határozatképes. A taggyűlést a vezetőség hívja össze. A taggyűlésre minden tagot a napirend közzétételével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15. nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes taggyűlést kell tartani. Rendkívüli taggyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.
- 2.2. A taggyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A taggyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A taggyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.
- 2.3. Kizárólag a taggyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
  - b) az évi költségvetés meghatározása;
  - c) a vezetőség évi beszámolójának elfogadása;
  - d) a társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása;
  - e) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyek nem tartoznak hatáskörébe, de a tagok 10%-a írásban kéri a taggyűlés döntését.
- 2.4. Az alapszabály módosításához és az egyesület feloszlásának kimondásához a tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.
- 2.5. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, változatlan napirend megjelölésével és arra való felhívással, hogy a napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes a taggyűlés. A megismételt taggyűlés lehetőségének feltételeit az eredeti meghívóban is szerepeltetni kell.
- 2.6. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

## 3. A vezetőség

- 3.1. A taggyűlés 4 főből álló vezetőséget választ. A vezetőség tagjai között van az ugyancsak taggyűlés által megválasztott elnök, 2 fő vezetőségi tag, és a titkár. A vezetőség és az elnök megbízatása 5 éves időtartamra szól.

### 3.2. Elnök: Szathmári János

(anyja neve: Szombati Terézia) 8227 Felsőörs, Hóvirág u. 26.

Titkár: **Galambos Zsolt**

(anyja neve: Kocsis Éva) 8227 Felsőörs, Liliom utca 8.

Vezetőségi tagok: **Antal Gyula**

(anyja neve: Illés Mária) 8227 Felsőörs, Alsóörsi utca 13.

**Galambos Péter**

(anyja neve: Kocsis Éva) 8230, Balatonfüred, Felsőmuskátli u. 1.

- 3.3. Két taggyűlés közötti időben a vezetőség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a taggyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő taggyűlésen a vezetőség köteles beszámolni.
- 3.4. A vezetőség irányítja, szervezi az egyesület munkáját, munkájáról a taggyűlést rendszeresen (legalább évente 1 alkalommal) tájékoztatja, és jelentősebb kérdésekben köteles állásfoglalását kérni.  
A taggyűlést évente legalább egy alkalommal összehívja. Köteles akkor is összehívni, ha azt a tagok 10%-a a cél megjelölésével írásban kéri.
- 3.5. A vezetőség köteles az éves pénzügyi tervet, illetve az előző évi pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számviteli jogszabályok rendelkezései szerint a beszámolót elkészíteni, megtárgyalni és azt a taggyűlés elé terjeszteni.
- 3.6. A munkáltatói jogokat a vezetőség döntése alapján a vezetőség elnöke gyakorolja.
- 3.7. A vezetőség a pénzügyi beszámoló és a megfelelő könyvelés vitelére szakembert alkalmaz, aki az egyesület könyvelését a számviteli jogszabályoknak megfelelően végzi.
- 3.8. A vezetőség jogosult az egyesületet terhelő jogok és kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) vállalásáról dönteni. Döntéseiről a taggyűlésnek köteles beszámolni. Hozott döntéseiért felelősséggel tartozik.
- 3.9. A vezetőség minimum három tag jelenléte esetén határozatképes. A vezetőség a szükségeshez képest – de évente legalább négyszer – tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az vezetőség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15. nap időköznek kell eltelnie.
- 3.10. A vezetőség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön meg kell hívni. A vezetőség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 3.11. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 3.12. A vezetőség ügyrendjét maga határozza meg. A vezetőség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
- 3.13. Mind a taggyűlés, mind a vezetőség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja a vezetőség jelenlévő minden tagja, a taggyűlésen a levezető elnök és a taggyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.
- 3.14. A taggyűlés levezető elnöke a taggyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

#### **4. A vezetőség elnöke**

- 4.1. Az egyesület vezetőségének elnöke képviseli az egyesületet a taggyűlés és a vezetőségi ülések közötti időszakban. Irányítja és szervezi az egyesület vezetőségének munkáját. A vezetőségi ülések közötti időszakban tett intézkedéseiről a vezetőségnek köteles beszámolni. A tett intézkedéseikért felelősséggel tartozik a vezetőségnek és a taggyűlésnek.
- 4.2. Az elnök gondoskodik a határozatok végrehajtásáról. Elkészíti az egyesület pénzügyi tervét és a pénzügyi terv teljesüléséről készített beszámolót.
- 4.3. A vezetőség elnöke köteles a taggyűlés és a vezetőség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.
- 4.4. A vezetőség elnöke köteles a taggyűlés és a vezetőség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 8. napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.
- 4.5. Amennyiben a határozat a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy az elnök köteles a tudomásra jutásától számított 8 (nyolc) napon belül a határozatot közleményként a Veszprém Megyei Napló útján is nyilvánosságra hozni.
- 4.6. Az elnök köteles az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat elvégezni és elvégeztetni, azok megfelelő elvégzésért felelősséggel tartozik.

#### **5. Az egyesület vezetőségének titkára**

- 5.1. Az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyeit, gondoskodik a vezetőségi ülések szükség szerinti, de legalább négy alkalommal történő megtartásáról a vezetőség feladatainak elvégzéséről.
- 5.2. A vezetőség titkárának feladata a tagnyilvántartás naprakész vezetése, a házipénztár működtetése, a tagdíjak begyűjtése, a taggyűlés valamint vezetőségi ülések jegyzőkönyvének vezetése.

## 6. Az ellenőrző bizottság

6.1. Az ellenőrző bizottság 3 főből áll. A taggyűlés által megválasztott tagjai:

Az ellenőrző bizottság **elnöke**

**Szabó Zoltán** (anyja neve: Vásárhelyi Margit) 8227 Felsőörs, Rózsa u. 19.

Az ellenőrző bizottság **tagjai**

**Purger Szabolcs** (anyja neve: Báder Mária) 8200 Veszprém, Viola út 25/1.

**Kalmár Lajos** (anyja neve: Papp Jolán) 8227 Felsőörs, Úttörő utca 11.

6.2. Az ellenőrző bizottság évenként felülvizsgálja az egyesület gazdálkodását, írásban véleményezi a pénzügyi tervet és a pénzügyi terv teljesítéséről a taggyűlésnek írásos beszámolót készít.

## V. ÜGYKEZELÉS

1. Az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a vezetőség titkára kezeli.
2. A vezetőség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

## VI. TISZTSÉGVISELŐK

1. Az egyesület vezető tisztségviselőit az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés választja meg.
2. Az egyesület taggyűlésén nem vehet részt meghatalmazottként az ellenőrző bizottság tagja.
3. A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselők a jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével, az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) visszahívással,
  - c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
  - d) lemondással,
  - e) elhalálozással.
5. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

6. A vezető tisztségviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el – a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak.
7. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - a) az egyesület vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
8. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
9. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
10. Az egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] és élettársa ugyanannál a szervezetnél az ellenőrző bizottság tagjává nem választható meg.

## VII. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az egyesület képviselőjére az elnök önállóan jogosult. Az egyesület elnöke a vezetőség egy tagjával együtt, utalványozási jogot gyakorol, az elnök mellett utalványozásra jogosult személy: *Galambos Zsolt*.

## VIII. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK

1. Az egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja szerint):
  - egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
  - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.
2. Az egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.



3. Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.
4. Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai, az egyesület székhelyén bárki részére rendelkezésre állnak.
5. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
6. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a taggyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
7. Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
8. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.
9. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
10. Az egyesület jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a Veszprém Megyei Napló útján is nyilvánosságra hozza.
11. Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámoló kiadásával kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélen kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.
12. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőséget (betekintését és saját költségére másolat készítését).
13. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
  - a) a számviteli beszámolót;
  - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
  - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
  - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
  - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

- 14. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.
- 15. Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
- 16. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.
- 17. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti időpontban, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- 18. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.


## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1. A jelen alapszabály a 2005. március 9. napján megtartott taggyűlésen elfogadott és a bíróság által nyilvántartásba vett alapszabály helyébe lép.
- 2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Ptk. idevonatkozó rendelkezései, az 1989. évi II. törvény, az egyesülési jogról, valamint az 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Veszprém, 2009. július 29.

  
közgyűlés elnöke


  
jegyzőkönyvvezető

  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelen alapszabályt készítette és ellenjegyezte:

Dr. Fekets Róbert ügyvéd

  
DR. FEKETS RÓBERT  
ügyvéd  
8200 Veszprém, Kereszt u. 9.